

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO
ALLE MODALITÀ' E AI CRITERI DI GESTIONE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, LETTERE B), C), D)
DEL CCNL BIENNIO ECONOMICO 2000/2001-10-22**

L'anno 2010, il mese di novembre, il giorno 26, presso i locali dell' I.S.C."Anna Frank" di Montecalvo in Foglia, in sede di contrattazione decentrata a livello d'Istituzione Scolastica,

VISTO il CCNL 29/11/2007;
VISTA la sequenza contrattuale del 08/04/2008;
VISTA la sequenza contrattuale del 25/07/2008;
VISTA la nota del MIUR 1727 del 24/09/2008;
VISTA la nota del MIUR 3338 del 24/09/2008;
VISTO il CCNL 23/01/2009 (biennio economico 2008-2009);
VISTO l'accordo nazionale stipulato tra il MIUR e le OOSS in data 18/11/09;
VISTO il D.lgvo 150 del 27/10/2009 e la Circolare applicativa n. 7 del 13/05/2010;

Considerata l'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica calcolata per l'a.s. 2010/11 sui parametri previsti dalla normativa vigente e comunicata dal MIUR con nota prot. n. 8370 del 05/11/2009;

Ritenuto che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti,

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cecchini M.Antonietta e le R.S.U. Antonelli o Santi Mirco, Raffaelli Tiziana e Zanarelli Loretta stipulano il seguente Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2010/2011.

PARTE GENERALE

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ART. 2 DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2011 e, comunque, fino alla stipula di un nuovo contratto, salvo interventi derivanti da nuova contrattazione nazionale.

ART. 3 ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Sono da considerarsi attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica tutte le attività aggiuntive previste dall'art.88 del CCNL 2006-09 ed in particolare:

- a) Ogni attività d'insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio.
- b) Ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento.
- c) Ogni attività collegiale svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore annue.
- d) Ogni altra attività inserita nel POF e deliberata dal Collegio dei Docenti. e dal Consiglio di Istituto
- e) Intensificazione dell'impegno professionale "in aula" connesso con particolari forme di flessibilità organizzativa e didattica
- f) Le prestazioni aggiuntive e l'intensificazione di prestazioni lavorative del personale ATA
- g) I compensi da corrispondere per retribuire le attività gestionali e organizzative di collaborazione con il Dirigente Scolastico.
- h) Il compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA e ne svolge le funzioni.
- i) La quota variabile dell'Indennità di Direzione spettante al DSGA.

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 4 RISORSE DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE

Si conviene che la quota da assegnare al personale docente, sia indistinta tra i vari ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado), ma tenga conto in prevalenza delle attività previste dal POF di Istituto e delle necessità che si evidenziano per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e per la qualità dell'Istituto.

ART. 5 RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da assegnare al personale ATA sia pari al 20% del budget relativo all'a.s. 2010/2011, decurtato della quota relativa all'Indennità di Direzione spettante al DSGA (€ 3.901,38 importo lordo stato) e della quota accantonata per la retribuzione dell'Indennità spettante al sostituto del DSGA (€ 806,75 importo lordo stato).

Le risorse disponibili per il personale ATA sono destinate a retribuire le prestazioni eccedenti l'orario di servizio e l'intensificazione delle prestazioni.

ART. 6 FONDO DI ACCANTONAMENTO

Per l'anno scolastico 2010/2011 viene accantonata la quota di € 5.806,68 corrispondente alla somma residua del FIS dell'a.s. 2009/10. Tale somma sarà utilizzata, previa intesa con le RSU, quando saranno accreditati i residui attivi riferiti al FIS degli anni scolastici precedenti.

Resta inteso che di tale somma € 2.500,00 saranno destinati a retribuire le attività del personale ATA e € 3.306,68 quelle del personale docente.

Eventuali economie relative al budget dell'a.s. 2010/2011 saranno utilizzate per compensare attività al momento non prevedibili, che dovessero rendersi necessarie per il funzionamento e/o per il miglioramento didattico dell'Istituto, nel corso dell'anno scolastico.

ART 7 ALTRE RISORSE

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per finanziamenti ex 440/1997, per attività EDA, per progetti didattici finanziati da EE.LL., Università o privati, per progetti europei o per ogni altra motivazione e che prevedano nella loro utilizzazione la

corresponsione di compensi e indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione del Collegio dei Docenti e successiva contrattazione con le RSU, con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- c) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e a esperti esterni all'Istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'Istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'Istituto le professionalità e le competenze richieste.

PERSONALE DOCENTE

ART. 8 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al docente vicario è stabilito un compenso forfetario corrispondente a un n. di 90 ore per le attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Al secondo collaboratore è corrisposto un compenso forfetario corrispondente a un n. di 70 ore per le attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

ART. 9 COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITA' DELIBERATE NELL'AMBITO DEL POF

I compensi, calcolati su base oraria, per le altre tipologie di attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il dirigente Scolastico sono quantificate come segue:

- Nella gestione organizzativa dei plessi affidata ai coordinatori di plesso si conviene di stabilire in base alla complessità dei plessi un importo (forfetario) di ore così ripartite:
- n. 18 ore Coordinatore scuola Infanzia di Casinina e Tavoleto
- n. 36 ore Coordinatore scuola Infanzia di Montecalvo
- n. 32 ore Coordinatore scuola Primaria di Tavoleto
- n. 41 ore Coordinatore scuola Primaria di Borgo Massano
- n. 50 ore Coordinatore scuola Primaria sede Centrale
- Coordinatore dipartimento infanzia 18 ore (forfetario)
- Segretario consiglio di interclasse 8 ore per n. 3 unità (forfetario)
- Segretario consiglio di intersezione 5 ore per n. 3 unità (forfetario)
- Coordinatore di classe (sc Secondaria di 1° grado) 10 ore per n. 8 unità (forfetario)
- Responsabili laboratorio informatico (n. 3 unità) per un totale di 120 ore (forfetario)
- Responsabili laboratori: scientifico, musicale, artistico, sportivo-palestra, 8 ore (forfetario)
- Coordinatore delle attività pomeridiane del venerdì in caso di assenza del Dirigente Scolastico, nella Secondaria di 1° grado, n. 1 unità per 5 ore (forfetario)
- Coordinatore delle Attività di Educazione alla Salute / Agio e Disagio 13 ore per n. 1 unità (forfetario)
- Referente tutor tirocinanti Università Facoltà di Scienze della Formazione di Urbino 3 ore per n. 1 unità (forfetario)
- Tutor accoglienti 3 ore per n. 3 unità (forfetario)
- Commissione elettorale 2 ore per n. 2 unità (forfetario)
- Referenti per la sicurezza e le prove di evacuazione 3 ore per n. 6 unità (forfetario)
- Coordinatore progetto Promozione alla Lettura 22 ore per n. 1 unità (forfetario)

- Partecipazione ad eventuali laboratori, incontri ecc legati alle varie attività di Istituto (da documentare) max 45 ore complessive.
- Lavoro “Gruppo Qualità” per totale massimo 35 ore da documentare
- Realizzazione Progetti:

Scuole dell’Infanzia

“**Ciuf ciuf... è’ arrivato un trenino carico di...animali**” tutte le scuole dell’Infanzia n. 7 ore ciascuno per n. 10 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Notte magica in fondo al mare**” - Montecalvo in Foglia n. 5 ore ciascuno per n. 7 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Un mare pieno di dolcezze**” - Montecalvo in Foglia n. 6 ore ciascuno per n. 5 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Palla pallina dove sei stata (mare/cielo)**” - Montecalvo in Foglia n. 7 ore ciascuno per n. 6 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Natale**” - Casinina n. 12 ore ciascuno per n. 2 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Festa e mostra di fine anno**” Casinina n. 6 ore ciascuno per n. 2 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Natale insieme**”- Tavoleto n. 12 ore ciascuno per n. 2 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Festa di fine anno**” - Tavoleto n. 6 ore ciascuno per n. 2 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

Scuole Primarie

“**Un Natale da favola**” - Borgo Massano – 60 ore complessive da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**C’era una volta la nostra scuola**”– Borgo Massano- n. 10 ore ciascuno per n. 2 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Adotta l’autore**”- Borgo Massano – n. 8 ore per n. 1 docente (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Natale a scuola**” - Sede Centrale n. 70 ore complessive da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Fra sogno e realtà (il mondo con gli occhi del bambino)**” - Sede Centrale n. 8 ore per n. 1 docente (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“**Pen-Friend**” - Sede Centrale n. 4 ore per n. 3 docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Laboratorio teatrale musicale artistico ricreativo”- Tavoleto - n. 60 ore complessive da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Sicuri sulla strada” - Tavoleto - n. 31 ore complessive da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Consiglio Comunale dei ragazzi” - Tavoleto - n. 25 ore complessive da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

Scuola Secondaria di 1° grado

“In scena con la 1^A ” - n. 41 ore complessive da suddividere tra più docenti, (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Facciamo un musical” - n. 55 ore complessive da suddividere tra più docenti, (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Giornalino Scolastico: Il Foglio del Foglia” 45 ore complessive per la realizzazione da suddividere tra più docenti (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Un Patentino per vivere la strada” n. 3 ore per esami (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e/o delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio).

“Giochi matematici e informatici” n. 15 ore di realizzazione per n. 1 docente (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);

“Organizzazione e realizzazione concerti di Istituto” n. 26 ore per la realizzazione per n. 1 docente (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio).

“Educazione alla cittadinanza: la vita e la storia degli Enti Locali” n. 6 ore per n. 1 docente (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio).

ART. 10 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Al personale impegnato a svolgere attività aggiuntive funzionali all'insegnamento vengono corrisposti i compensi orari quantificati come segue:

- Ogni attività collegiale svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore annuali (da documentare)
- Commissione Continuità 10 ore per n. 12 unità (documentate con le firme di presenza)
- Commissione POF 10 ore per n. 6 unità (documentate con le firme di presenza)
- Commissione Handicap 5 ore per n. 8 unità (documentate con le firme di presenza)
- Commissione orario scuola secondaria di 1° grado n. 20 ore (forfetarie) per n. 2 unità;
- Incontri per aree disciplinari scuola secondaria di 1° grado n. 4 ore per n. 17 unità (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio);
- Attività prestate nel corso delle visite guidate solo il mattino o solo il pomeriggio:
max 2 ore per servizio prestato oltre il proprio orario (da documentare con dichiarazione delle ore effettuate oltre l'orario di servizio) per un totale massimo di 60 ore. E' previsto, ove sia possibile, un recupero delle ore su richiesta dell'interessato.

- Attività prestate nel corso di visite guidate mattina e pomeriggio in orario scolastico:
max 3 ore per servizio prestato oltre il proprio orario (da documentare con dichiarazione delle ore effettuate oltre l'orario di servizio) per un totale massimo di 60 ore. Può essere previsto, ove possibile, un recupero delle ore su richiesta dell'interessato.
- Attività prestate nel corso dei viaggi di istruzione (intera giornata)
forfetariamente 5 ore, con pernottamento 7 ore per un totale massimo di 160 ore.
- Organizzatore e accompagnatori campionati studenteschi max 20 ore da documentare (Può essere previsto,ove sia possibile, un recupero delle ore su richiesta dell'interessato).
- Sorveglianza degli alunni al termine delle attività didattiche, in attesa dell'ultimo giro del pulmino scolastico 60 ore complessive da suddividere tra i docenti che hanno effettuato il servizio (da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate al di fuori del proprio orario di servizio)

ART. 11 FLESSIBILITA' DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

- A ogni docente della scuola secondaria di 1° grado impegnato nella realizzazione di attività che attuano la flessibilità organizzativa e didattica, è riconosciuto un compenso forfetario annuo lordo di € 310,00 erogato in rapporto all'orario di servizio svolto dal docente in questo Istituto.
- A ogni docente della scuola primaria di Tavoleto che effettua la flessibilità didattica all'interno del proprio orario settimanale, viene riconosciuto un compenso forfetario lordo di € 100,00 per n. 5 docenti

ART. 12 COMPENSI PER ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

- Per le attività aggiuntive d'insegnamento sono corrisposti i compensi previsti dalla tabelle del CCNL vigente, secondo il seguente prospetto, ore da documentare con dichiarazione del lavoro svolto e delle ore effettuate in orario extracurriculare:
- Progetto "**Recupero alunni extracomunitari**" (si attiveranno le ore secondo le necessità, attingendo dal budget specifico previsto nell'apposito progetto, nei limiti della disponibilità);
- Progetto "**Corso elementare di lingua latina**" n. 20 ore per n. 1 unità;
- Progetto "**Laboratorio musicale**" scuola sec. di 1° grado n. 28 ore di docenza per n. 1 docente
- Progetto: "**Recupero di italiano/matematica**" n. 10 ore per 2 docenti scuola primaria di Tavoleto;
- Progetto: "**Recupero di matematica**" n. 10 ore per 1 docente classe 2^a C Sc. Sec. 1° gr;
- Progetto: "**Recupero di matematica**" n. 10 ore per 1 docente classe 3^a C Sc. Sec. 1° gr;
- Progetto: "**Recupero di matematica**" n. 10 ore per 1 docente classe 2^a A Sc. Sec. 1° gr ;
- Progetto: "**Recupero di matematica**" n. 18 ore per 1 docente classe 3^a A Sc. Sec. 1° gr ;
- Progetto: "**Recupero di italiano**" n. 10 ore per 1 docenti scuola primaria di Borgo Massano;
- Progetto: "**Giornalino Scolastico: Il Foglio del Foglia**" n.12 ore per 2 docenti Sc.Sec.1° gr
- Progetto: "**Un patentino per vivere la strada**" n.40 ore per 1 docente Sc.Sec.1° gr
- Progetto: "**Educazione alla cittadinanza: la vita e la storia degli Enti Locali**" n.14 ore per 1 docente Sc.Sec.1° gr
- Progetto: "**Pen Friend**" n. 2 ore per 3 docenti scuola primaria Sede Centrale

ART. 13 PERSONALE ATA

I compensi, calcolati su base oraria, per le sottoelencate tipologie di attività aggiuntive per il personale ATA sono quantificati come segue:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Ausilio tecnico informatico per l'aggiornamento annuale del programma e della documentazione relativa alla privacy n. 1 Assistente Amm.vo n. 10 ore (forfetarie);
- Prestazioni eccedenti l'orario di servizio del personale Assistente Amministrativo autorizzato per intensificazione delle attività amministrative per la gestione dell'autonomia, per la chiusura e apertura dell'esercizio finanziario e per ogni altro adempimento non programmabile, da documentare con le firme di presenza nel registro delle presenze (max 165 ore complessive);
- Monitoraggi delle assenze, valutazioni, prove Invalsi, progetti di Istituto e attività varie di Istituto n. 1 Assistente Amministrativo per n. 25 ore complessive (forfetarie);
- Supporto amministrativo alle visite e ai viaggi di istruzione n. 10 ore da suddividere anche tra più Assistenti Amm.vi (forfetario);
- Supporto amministrativo al Progetto "Un patentino per vivere la strada" n. 15 ore per n. 1 Assistente Amm.vo;
- Attività di smaltimento delle pratiche d'archivio n. 10 ore per n. 1 Assistente Amministrativo (forfetario);
- Indennità di direzione al sostituto del DSGA (€ 806,75 importo lordo accantonato insieme all'indennità di direzione del DSGA prima della suddivisione in percentuale del budget tra il personale docente e ATA, in previsione della liquidazione calcolata sul numero dei giorni di sostituzione).

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Servizio di recapito postale effettuato dal collaboratore scolastico addetto 25 ore (forfetarie)
- Supporto all'attività di smaltimento delle pratiche d'archivio n. 12 ore complessive da suddividere anche tra più collaboratori (forfetarie).
- Attività di piccola manutenzione 15 ore per n. 3 unità (forfetario)
- Supporto ai docenti nella gestione delle scuole dell'infanzia sovradimensionate n. 10 ore per n. 5 collaboratori scolastici dei plessi di Tavoleto e Montecalvo in Foglia.
- Lavoro straordinario autorizzato, per un massimo di 220 complessive (da suddividere per n. 15 unità, le ore potranno essere elevate e/o ridotte per ciascuna unità nel rispetto del budget totale), con il recupero delle ore straordinarie effettuate oltre il budget totale stabilito per il pagamento, da documentare con le firme di presenza nel registro delle presenze.
- Collaborazione con i docenti nell'utilizzo tecnico pratico del laboratorio di scienze n. 8 ore per 1 unità (forfetario).
- Collaborazione con i docenti nell'utilizzo tecnico pratico dei laboratori di informatica n. 20 ore complessive da suddividere anche fra più unità (forfetario).
- Collaborazione con i docenti nell'utilizzo pratico della palestra n. 5 ore per n. 1 unità (forfetario).
- Ausilio dei collaboratori scolastici nella realizzazione dei progetti attuati in orario extracurricolare scuola secondaria (n. 2 corsi di patentino, n. 1 corso di musica e n. 1 corso di attività sportive) per n. 36 ore complessive (forfetario).
- Disponibilità a prestare servizio su due sedi n. 30 ore per n. 1 Collaboratore scolastico (forfetario).
- Disponibilità alla sostituzione in altri plessi n. 5 ore per n. 3 unità (forfetario)
- Intervento non specialistico a supporto degli uffici di segreteria e presidenza n. 30 ore per n.1 unità (forfetario)
- Supporto ai progetti e alle manifestazioni di Istituto n. 5 ore per n. 15 unità

- Intensificazione dell'attività lavorativa per sostituzione di colleghi assenti nel plesso, eccetto quello di Casinina dove opera un solo collab. scolastico, previa verifica al termine delle attività didattiche, delle assenze effettuate dai singoli. n. 140 ore da suddividere eventualmente tra n. 14 unità dopo la verifica (forfetario)

ART. 14 FUNZIONI MISTE

- 1) Lo svolgimento delle funzioni miste sarà effettuato solo in caso di disponibilità manifestata dal personale ATA interessato allo svolgimento delle stesse. La disponibilità sarà espressa al momento della conoscenza dei termini della convenzione con l'Ente Locale mediante la firma.
- 2) Nel caso in cui per lo svolgimento delle funzioni miste, a seguito delle disponibilità manifestate, si rendesse necessario effettuare spostamenti di sede di servizio del personale ATA e sia assegnato ai plessi, alle sedi ed alle sezioni, tali spostamenti potranno essere effettuati solo con manifesta ed esplicita approvazione di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto in detti spostamenti.
- 3) Le funzioni miste saranno assegnate al personale ATA che abbia espresso la propria disponibilità in base alle seguenti priorità:
 - a) richiesta degli interessati, compatibilmente con il proprio orario di servizio;
 - b) assegnazione in base alla rispondenza tra le esigenze delle funzioni miste e l'orario di servizio del personale interessato;
 - e) assegnazione con prestazione di orario aggiuntivo retribuito dagli EE.LL.
- 4) In caso di concorrenza tra richieste, la precedenza sarà definita in base all'anzianità di servizio nel plesso/sezione/sede; in caso di parità la precedenza sarà definita in base all'anzianità complessiva di servizio; in caso di ulteriore parità la precedenza sarà definita in base alla maggiore età anagrafica.

ART. 15 INCARICHI SPECIFICI ATA

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi specifici assegnandoli, secondo la seguente suddivisione:

Personale Collaboratore Scolastico

Personale Collaboratore Scolastico il budget di €. 5.093,14 (Somma prevista lordo Stato) viene ripartito come segue mediante l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico dei seguenti incarichi specifici:

Scuola Infanzia Montecalvo	n. 3 funzioni (1 funzione per ogni sezione per collaborazione con i docenti per il supporto alle attività didattico-progettuali e alla cura dell'igiene personale degli alunni e per l'assistenza degli alunni diversamente abili) per € 848,80 ciascuna
Scuola Infanzia Tavoleto	n. 1 funzione (unica sezione per collaborazione con i docenti per il supporto alle attività didattico-progettuali e alla cura dell'igiene personale degli alunni) per € 636,65
Scuola Infanzia Casinina	n. 1 funzione (unica sezione per collaborazione con i docenti per il supporto alle attività didattico-progettuali e alla cura dell'igiene personale degli alunni) per € 636,65
Scuola Primaria Tavoleto	n. 1 funzione (collaborazione con i docenti per il supporto alle attività didattiche e progettuali, sorveglianza degli alunni con entrata anticipata e disabili) per € 636,65

Scuola Primaria sede centrale n. 1 funzione per € 636,65 da suddividere tra n. 4 addetti (collaborazione con i docenti nell'assistenza degli alunni diversamente abili e sorveglianza degli alunni con entrata anticipata) per € 159,17

La RSU e il Dirigente concordano che, qualora il finanziamento per gli incarichi specifici risulti inferiore a quello previsto si procederà ad una decurtazione uguale per tutti.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

Il budget di €. 10.847,02 (Lordo Stato) è ripartito come segue mediante l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico delle seguenti funzioni strumentali:

- N. 1 Funzione Strumentale: Realizzazione e gestione del POF per un importo di € 2.169,40
- N. 3 Funzioni Strumentali: Sostegno alla realizzazione dei processi formativi e alla documentazione educativa -didattica e del servizio per un importo di € 2.169,40 cadauna
- N. 1 Funzioni Strumentali: *Continuità e Orientamento* per un importo di € 2.169,40 cadauna.

La RSU e il Dirigente concordano che, qualora il finanziamento per le funzioni strumentali risulti inferiore a quello indicato si procederà ad una decurtazione uguale per tutti.

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

ART. 16 LETTERA D'INCARICO

Il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni richiesti
- Se la nomina viene effettuata dopo la contrattazione di Istituto: dovrà essere indicato il compenso forfetario o orario, specificando in questo ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite.
Se la nomina viene effettuata prima della contrattazione di Istituto: dovrà essere indicato che per l'incarico verrà liquidato l'importo che sarà stabilito in sede di contrattazione
- Le modalità di certificazione dell'attività.

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 17 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo sono liquidati entro i termini stabiliti dal nuovo CCNL . Tale termine potrà essere prorogato qualora non sia avvenuto l'accredito del relativo finanziamento oppure per insufficienza di fondi in cassa.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà una richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio entro 7 giorni dal termine dell'attività da retribuire, corredata da tutta la documentazione giustificativa.

Per le attività e/o incarichi di durata annuale, l'interessato presenterà una richiesta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio, corredata da tutta la documentazione giustificativa, non oltre i termini stabiliti da D.S. con apposita comunicazione.

Decorso trenta giorni dal termine indicato per la liquidazione dei compensi, l'interessato ha diritto a pretendere il pagamento degli interessi salvo il caso in cui il ritardo sia imputabile alla

presentazione di richieste senza idonea e corretta documentazione o in mancanza di accredito del finanziamento specifico per le attività da liquidare o di insufficiente liquidità in cassa.

In caso di assenza continuativa superiore a 30 giorni, per un incarico da svolgere su un intero anno scolastico, le parti concordano che venga effettuata una decurtazione del compenso proporzionale al numero dei giorni effettivi di assenza.

NORME FINALI

ART. 18 VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE

- 1) Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.
- 2) Nel caso in cui fosse assolutamente necessario effettuare, per comprovati motivi, attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria, per la corresponsione di quanto dovuto si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti e dopo aver effettuato la contrattazione d'Istituto con le RSU e aver acquisito delibera degli OO.CC. Comunque, nel caso in cui le spese superassero il budget del Fondo d'Istituto, si provvederà a ridefinire con le RSU le modalità di liquidazione dei compensi, secondo una percentuale di decurtazione uguale per tutti o secondo un criterio di priorità da stabilire.

ART. 19 INFORMAZIONE, MONITORAGGIO, VERIFICA

Il Dirigente scolastico fornirà alle RSU:

- Informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di novembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente ed ATA.
- Informazione successiva, una volta che gli incarichi sono stati attribuiti.
- Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.
- Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Letto, firmato, sottoscritto,

Montecalvo in Foglia , 26/11/2010

Il Dirigente Scolastico

I componenti della RSU

.....

.....