



REGOLAMENTO INTERNO PERSONALE

Il presente regolamento vuol essere un utile strumento operativo per garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della Scuola.

Si ricorda che tutto il personale è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione (D.M. 31/ 3/ 94) e i compiti sono stabiliti dal CCNL.

Elemento formativo basilare è il senso del dovere.

ART. 1

Ogni Dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria dell'ISTITUTO il proprio indirizzo, il recapito telefonico ed eventuali cambiamenti di domicilio.

ART. 2

Ogni Dipendente è obbligato a rispettare le leggi vigenti e a mantenere comportamenti coerenti con le norme di Istituto.

ART. 3

È auspicabile che i Dipendenti offrano esempi positivi adottando abbigliamento e linguaggio decorosi.

ART. 4

I Dipendenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di servizio e a prendere visione giornalmente delle Circolari Interne che dovranno firmare per conoscenza e norma.

ART. 5

Il Dipendente, che per motivi di salute si trovi nella necessità di chiedere giorni di assenza, deve comunicarlo in segreteria entro le ore 8.00 anche per i turni pomeridiani; il certificato medico entro e non oltre 5 gg.

ART. 6

In caso di assenza improvvisa del docente nell'ora di lezione: se non sono disponibili insegnanti in compresenza si procede immediatamente allo smistamento degli alunni in altre classi; in caso di permessi orari, il docente è tenuto al recupero delle ore (entro i termini stabiliti dal contratto), previo accordo con il Dirigente Scolastico (o con i coordinatori dei plessi).

ART. 7

I Docenti, coadiuvati dal Personale ATA, devono assistere all'ingresso e all'uscita gli alunni della propria classe, pertanto, dovranno trovarsi in aula o nell'atrio della Scuola almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per ricevere gli alunni e, al termine delle lezioni, accompagnarli ordinatamente fino all'uscita.

ART. 8

I Docenti della prima ora di lezione devono registrare sul registro di classe le assenze degli alunni.

ART. 9

I Docenti (come da orario di classe o di sezione per la Scuola Primaria e dell'Infanzia e come da piano di assistenza della Scuola Secondaria di 1° grado) hanno il compito di vigilare e di assistere in aula, nel corridoio e nell'atrio gli alunni della propria classe durante l'intervallo.

La responsabilità della vigilanza, per gli Insegnanti si estende per tutto il tempo in cui gli alunni sono a scuola. Gli alunni non dovranno essere inviati alla ricerca di materiale o altro se non accompagnati da un adulto. Gli spostamenti da un ambiente all'altro devono effettuarsi con la presenza dei Docenti, curando che ciò avvenga in modo ordinato e che non rechi disturbo agli altri.

Durante le lezioni, nell'intervallo, nelle uscite, gli alunni vanno sorvegliati costantemente, sia nei locali interni, sia nelle aree esterne per evitare situazioni di pericolo.

ART. 10

I Docenti concederanno agli alunni di recarsi ai servizi durante l'ora di lezione nei limiti di normale necessità ed uno alla volta.

ART. 11

Ai Docenti non è consentito uscire dall'aula per le fotocopie, per il caffè, ecc... ed allontanarsi dalla scuola durante l'ora di lezione: in caso di urgente necessità è

indispensabile chiedere il permesso al Dirigente per non lasciare gli alunni privi di assistenza e vigilanza.

ART. 12

E' vietato, durante le ore di lezione, concedere udienze e/o far entrare estranei, fatti salvi i criteri generali di programmazione delle attività, relativamente agli "esperti". I rapporti individuali con le famiglie rientrano nelle attività individuali previste dal contratto. Ai genitori può essere consentito l'ingresso a scuola durante l'orario scolastico per gravi ed urgenti motivi, di cui il Dirigente deve essere preventivamente informato.

ART. 13

Ogni Docente è tenuto alla programmazione e predisposizione di tutto il materiale o dei sussidi necessari prima dell'inizio delle lezioni e non è consentito "utilizzare" gli alunni per incombenze che non li riguardano (fotocopie, materiali vari, ecc...).

ART. 14

I Docenti sono tenuti ad osservare e a far osservare agli alunni il piano di evacuazione dopo averlo letto e illustrato in classe in modo approfondito.

ART. 15

Per le uscite a piedi sul territorio, i Docenti acquisiranno la relativa autorizzazione dei genitori valida per tutto l'anno scolastico.

ART. 16

Non è consentito fare richieste dirette agli Enti Locali (Comune, ASL, ecc...): ogni segnalazione andrà inoltrata tramite il Dirigente Scolastico, formulata sempre per iscritto.

ART. 17

Gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni solo dietro preventiva richiesta scritta dei genitori (o chi ne fa le veci) i quali devono presentarsi personalmente a ritirare i propri figli o indicare le persone a ciò autorizzate. Gli alunni non possono in nessun caso uscire da soli dall'edificio scolastico.

ART. 18

Tutti i gruppi docenti devono sempre tenere aggiornato il registro di classe annotando con cura le assenze degli alunni e tutte le comunicazioni. I registri e gli altri strumenti di lavoro adottati devono sempre essere tenuti a disposizione di tutti i membri del Gruppo Docente, nonché degli eventuali supplenti e del Dirigente Scolastico, pertanto devono rimanere a scuola. Ogni documentazione relativa alla classe (certificati medici) va conservata nel registro di classe.

ART. 19

Qualora si verificassero incidenti durante le ore di lezione o durante i momenti di pausa ricreativa, o al momento dell'entrata o dell'uscita, i Docenti dovranno inviare tempestivamente dettagliata relazione scritta all'Ufficio di Segreteria sulla dinamica e sulle cause dell'infortunio citando eventuali testimoni (alunni - docenti - personale ausiliario) e specificando data, ora e luogo dell'accaduto e avvertire subito le famiglie.

In caso di indisposizione o di infortunio degli alunni durante l'orario scolastico si contatteranno i genitori telefonicamente o, in caso di irreperibilità, si telefonerà a un medico reperibile. Qualora fosse necessario il trasporto immediato ad un centro di Pronto Soccorso, si chiederà l'intervento del 118.

ART. 20

Gli insegnanti dei tre ordini di scuola non possono di norma permanere nella scuola fuori dall'orario di servizio senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Tali tempi di impegno volontario non sono né a recupero, né a pagamento.

ART. 21

Si richiama l'attenzione dei Docenti su quanto segue:

- ✓ E' vietato raccogliere somme di denaro dagli alunni se non preventivamente autorizzato.
- ✓ L'uso del telefono è una concessione dell'Ente Locale legata alle attività di ufficio con esclusione di un utilizzo personale.
- ✓ Non è consentito l'uso del cellulare durante l'orario di servizio (lezioni e riunioni).
- ✓ L'uso della fotocopiatrice a titolo personale è vietato.
- ✓ Le fotocopie per uso didattico vanno fatte dai collaboratori scolastici.