



## **Direttive del Dirigente Scolastico sulla pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza sugli alunni.**

### **Premesso che:**

La Vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i Docenti, ma anche gli Ausiliari e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico.

Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi organizzativi di Amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex Art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni.

- Visto l'Art. 6 DPR 416/74 – Attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva;
- Visto l'Art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2016-18;
- Visto il D.L.vo 297/94;
- Visto il D.L.vo 81/08 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente); individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria (DPR 24 Giugno 98, n° 249) art. 3 e 4;
- Visto il Regolamento dell'Istituto Comprensivo "Anna Frank";
- Visto il Codice Civile;
- Vista la "Carta dei servizi scolastici" recante i principi fondamentali cui deve ispirarsi l'erogazione del servizio nelle Istituzioni Scolastiche e educative di ogni ordine e grado.

### **Il Dirigente Scolastico**

Dispone la pubblicazione all'Albo on line e sul sito delle presenti direttive che, a partire dalla data della sua pubblicazione sull'Albo on line, divengono parte integrante del Regolamento di Istituto.

Le misure organizzative adottate si riferiscono alla Vigilanza degli alunni:

- 1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche**
- 2. Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**
- 3. Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**
- 4. Nel corso dell'intervallo-Ricreazione e delle assemblee studentesche**

5. **Nel corso della mensa e del dopo-mensa**
6. **Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni**
7. **Durante gli spostamenti dall'aula alla Palestra e ai Laboratori**
8. **Riguardo ai minori "bisognosi di soccorso"**
9. **Nel cortile della Scuola**
10. **Nel corso di visite guidate e viaggi di istruzione**
11. **Infortunati e malori degli alunni**
12. **In caso di sciopero**
13. **Norme finali**

Tutto il personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente le seguenti direttive:

### **1 - Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica**

**Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi** accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla Scuola (Art. 29 - C. 5 CCNL 2006-09).

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nelle classi, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (Art. 29 - Comma 5, CCNL Scuola 2006-09).

La Corte dei Conti, sez. III, 19-02-94, n° 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca **deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni** sino al suo ritorno.

**I Collaboratori Scolastici** non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006-09).

I Collaboratori Scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

I docenti di norma non devono fare uscire più di un alunno per volta e controllare i tempi di permanenza fuori dell'aula, segnalando le anomalie con nota individuale sul registro, onde evitare la presenza nei corridoi e, peggio, nei cortili di alunni (singoli o in gruppo), durante le ore di lezione.

Al suono della campana dopo la pausa ricreativa **gli alunni dovranno rientrare immediatamente in classe.**

**Gli alunni debbono** facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

## **2 - Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

L'Istituto Comprensivo "Anna Frank" di Sassocorvaro Auditore è situato in una zona morfologicamente complessa, per cui molti alunni raggiungono i diversi plessi dislocati sui quattro comuni di riferimento mediante il trasporto comunale, raggiungendo la scuola con anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni.

Prima dell'inizio delle lezioni e alla conclusione delle stesse, la vigilanza presso i locali adibiti all'accoglienza, sarà affidata ai collaboratori scolastici fino all'arrivo degli insegnanti.

SI FA PRESENTE CHE I COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI INCARICATI SONO I SEGUENTI (vedi articolo 4 del presente regolamento)

- Vigilanza alunni nelle area di propria pertinenza.
- Richiamo al rispetto del divieto di fruizione delle aree interdette all'accoglienza e/o ricreazione e del loro relativo accesso.
- Vigilanza sul rispetto delle norme relative al divieto di fumo.
- Richiamo al divieto di stazionamento sulle scale di emergenza.
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.

## **3 - Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**

Per assicurare la continuità nella vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i **Collaboratori Scolastici devono** favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti. Gli alunni devono rimanere nell'aula.

I docenti che devono spostarsi da una classe all'altra devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività, allontanandosi immediatamente dall'aula per raggiungere l'altra classe.

Indicativamente per gli spostamenti in sede si calcolano come necessari 3 minuti.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata.

I Collaboratori Scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria.

## **4 - Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione**

La sorveglianza degli studenti durante l'intervallo è compito del personale docente e/o ausiliario.

Gli studenti restano nelle aule o nell'area antistante la classe e in ogni caso non oltre l'area perimetrale dell'Istituto.

Ciascun docente garantirà la vigilanza nella classe in cui ha concluso la propria attività didattica o nelle aule indicate nel piano ricreazioni (per la scuola secondaria), estendendo il controllo del regolare svolgimento della ricreazione dall'aula al corridoio /atrio prospiciente la classe, in quanto la vigilanza avviene sugli studenti e non sugli spazi, quindi, sarà cura del docente, qualora nelle aule non rimanesse nessuno studente, intensificare la vigilanza, nei corridoi e atri. In caso condizioni meteorologiche favorevoli è auspicabile che la ricreazione sia svolta all'aperto, negli spazi attigui all'edificio scolastico, anche in questo caso si ricorda che la vigilanza avviene sugli studenti e non sugli spazi, pertanto i docenti dovranno controllare che gli alunni non si allontanino in aree dove non può essere garantita la sorveglianza.

**Nelle sezioni della scuola dell'infanzia e nelle classi prime della scuola primaria, sarà opportuno esercitare una vigilanza più stretta.** Le classi che si trovano nei laboratori o in aule di "sdoppiamento" andranno riaccompagnate nelle loro aule dove svolgeranno la ricreazione, lasciando vuoti laboratori dove non sarà garantita alcuna vigilanza da parte dei collaboratori scolastici.

#### **COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE ADDETTO ALLA VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE**

- Vigilanza alunni nelle area di propria pertinenza.
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.

#### **5 - Vigilanza durante la mensa/dopo mensa**

La sorveglianza degli studenti durante la mensa e nel dopo mensa è compito del personale docente e/o ausiliario.

Gli studenti si recano nella mensa accompagnati dal docente assegnato alla classe, il quale garantirà la vigilanza degli alunni sia durante la fruizione del pranzo sia nel periodo di tempo successivo alla ripresa delle lezioni in orario pomeridiano (dopo mensa). Nel dopo mensa gli studenti verranno accompagnati nelle aule indicate per lo svolgimento delle attività ricreative previste e in caso di condizioni meteorologiche favorevoli è auspicabile che vengano accompagnati nel giardino antistante l'edificio scolastico.

**Ciascun docente garantirà la vigilanza agli alunni della classe a lui assegnata e poiché, come già ricordato, la vigilanza avviene sugli studenti e non sugli spazi, pertanto i docenti dovranno controllare che gli alunni non si allontanino in aree dove non può essere garantita la sorveglianza.**

#### **COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE ADDETTO ALLA VIGILANZA DURANTE LA MENSA / DOPO MENSA**

- Vigilanza alunni nelle area di propria pertinenza.
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.

## 6 – Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che **presso la porta d'uscita dell'edificio sia presente un Collaboratore Scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli **altri Collaboratori Scolastici** in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

**Gli insegnanti sono tenuti a curare che gli alunni si avviino ordinatamente all'uscita ove il personale ausiliario regolerà il deflusso esterno.**

## 7 – Vigilanza durante gli spostamenti dall'aula alla Palestra e Laboratori

Gli alunni che si recano in Palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, **devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.**

La sorveglianza nella Palestra o nel laboratorio è affidata all'insegnante.

I docenti di educazione motoria o che fruiscono del laboratorio dovranno essere sempre presenti durante le attività didattiche svolte dalla classe, evitando di creare più gruppi di alunni che svolgono attività varie, contemporaneamente, in locali e o aree diverse e di difficile controllo da parte del docente in servizio nella classe.

Grande attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva dando il giusto spazio anche ai piccoli incidenti che possono sembrare di secondaria importanza.

Segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

## 8 – Vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”

**La vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”,** nella fattispecie alunni in situazioni di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolarsi, **deve essere sempre assicurata dal docente di Sostegno** o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

## 9 – Ingresso nel cortile Sede centrale / succursale

L'ingresso nel cortile della Scuola è riservato al personale scolastico, ai genitori e agli alunni.

**E' vietato l'ingresso nel cortile ad auto ed altri mezzi non autorizzati.**

## 10 – Vigilanza durante le visite guidate /viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate dagli Organi Collegiali e ratificate dal Dirigente Scolastico.

Si rimanda al Regolamento vigente ed alle direttive del D.S.richiamando di seguito solo alcune norme.

**Per le visite a piedi** nei dintorni della Scuola o nell'ambito del territorio comunale, i docenti dovranno comunque preventivamente (di solito all'inizio d'anno) acquisire il consenso, da parte dei genitori, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello disponibile sul sito o in Segreteria alunni.

Per l'organizzazione delle **visite guidate** si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure rese note con Circolari e sul sito

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto, di norma, di 1 docente ogni 15 alunni (C.M.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap o di gruppi particolarmente turbolenti, il Dirigente Scolastico avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza, eventualmente incrementando il numero di docenti accompagnatori.

Per gli alunni con sostegno sarà richiesta la presenza del docente di sostegno e dell'assistente personale quanto presente nella classe/sezione, con un rapporto 1/1 o 1/2

***E' necessario comunque sempre acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.***

Il giorno del viaggio/uscita dovrà essere portato un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione.

Per i viaggi d'istruzione o uscita di più giorni, ogni alunno dovrà essere dotato di **Tessera sanitaria** e di un foglio individuale di riconoscimento recante i dati dell'alunno, della Scuola e recapiti telefonici.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, **non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.**

## **11 - Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni**

- Malore/incidente di un allievo durante l'ora di lezione o durante l'intervallo

***L'insegnante in servizio se accade un malore o un infortunio ad un alunno a lui affidato:***

- Resta calmo insieme agli altri allievi
- Evita che si crei rissa attorno all'infortunato
- Valuta la gravità dell'accaduto
- Per i Primi Soccorsi chiede l'intervento dei Collaboratori Scolastici in servizio, che avvertono anche l'Addetto al Primo Soccorso del Piano
- L'Addetto al Pronto Soccorso in servizio si reca sul posto ed attua quanto reputa responsabilmente di sua competenza; se necessario fa chiamare il "118"
- Avverte il Dirigente Scolastico o il suo sostituto
- Avverte l'Ufficio alunni che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato
- Segnala l'accaduto all'Ufficio di Protocollo che provvede ad annotarlo sull'apposito registro e attiva, se del caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata

**N.B.:** - In linea di massima non rimuovere l'alunno con malore

- Tenere l'alunno in condizioni confortevole in attesa dei soccorsi

**Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.**

Nei casi in cui la famiglia chieda di non chiamare il 118 occorre registrare il fonogramma sull'apposito modulo o farsi rilasciare una dichiarazione e farli protocollare, invitando comunque la famiglia a non trascurare l'accaduto ed a rivolgersi alla struttura sanitaria per ogni problematica rilevata.

Quando si tratti di incidente che, apparentemente, non abbia provocato lesioni è comunque sempre necessario informare la famiglia e fare una relazione scritta al D.S.

Il DS provvederà a far protocollare e conservare la relazione per eventuali successive evoluzioni dell'incidente.

## **12 - Vigilanza sugli alunni in caso di sciopero**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia i collaboratori scolastici, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella Scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27-01-82), i Docenti non saranno però impegnati in "supplenze" nelle classi scoperte.

## **13 - Norme finali**

Le presenti direttive costituiscono parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Altre disposizioni organizzative specifiche che tengano conto delle differenti realtà dei plessi potranno integrare tale Regolamento su proposta degli Organi Collegiali, con ratifica del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Laura Marrocco*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD